



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ УБ

Година IX – Број 15

Уб, 26. новембар 2008. године

Бесплатан примерак

110.

На основу члана 46. став 6. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007),

Скупштина општине Уб на седници одржаној 25. новембра 2008. године, донела је

О д л у к у

о потврђивању мандата одборника у
Скупштини општине Уб

I Потврђују се мандати одборника у Скупштини општине Уб изабраних на изборима одржаним 11. маја 2008. године, и то:

Ред. број	Назив предлагача изборне листе, - име и презиме, година рођења и адреса одборника
-----------	---

4) СРПСКА РАДИКАЛАНА СТРАНКА –
Томислав Николић

1. Бранимир Живковић, рођен 1965. године, радник, из Звиздара;

2. Зоран Ђелмаш, рођен 1973. године, техничар машинске енергетике, из Гвозденовића;

3. Милена Марковић, рођена 1954. године, економиста, из Уба;

4. Слободан Живановић, рођен 1962. године, инжењер сточарства, из Уба;

5. Обрад Марковић, рођен 1965. године, пољопривредник, из Тврдојевца;

6. Србољуб Милошевић, рођен 1969. године, машинбравар, из Гуњевца;

7. Радован Марковић, рођен 1971. године, аутомеханичар, из Врховина;

8. Драгица Бекчић, рођена 1948. године, наставник, из Уба.

II Ова одлука има се објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 020-62/2008-01

Председник Скупштине
Александар Дамњановић, с.р.

111.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007) и члана 66. став 1. Статута општине Уб ("Службени гласник Општине Уб" број 12/2008),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25. новембра, донела је

О д л у к а

о организацији Општинске управе
општине Уб

I Основне одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Општинска управа Општине Уб (у даљем тексту: Општинска управа) као орган за вршење послова из изворног делокруга општине и вршење послова државне управе кад су јој ти послови поверени законом, уређују се питања организације, делокруга и начина рада Општинске управе и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона и аката органа општине.

Члан 3.

Појединачни акти, мере и радње Општинске управе заснивају се на закону или другом пропису донетом на основу закона и на актима органа општине.

Члан 4.

Општинска управа дужна је да свакоме обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању његових права, обавеза и интереса.

Члан 5.

Рад Општинске управе доступан је јавности.

Јавност у раду Општинске управе може се ограничити или искључити у случајевима одређеним законом.

Рад Општинске управе подложен је критици грађана и јавној контроли грађана на начин утврђен законом.

Члан 6.

Запослени у Општинској управи и постављена лица дужна су да обављају своје послове савесно и непристрасно, при чему се не могу руководити својим политичким убеђењима нити их у раду смеју изражавати и заступати.

Члан 7.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине.

II Послови општинске управе

Члан 8.

Општинска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Члан 9.

Општинска управа организује се као јединствени орган.

Организовање послова у Општинској управи врши се на основу:

- обједињавања истих или сличних, међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- законитог и ефикасног одлучивања о правима, обавезама и правним интересима грађана и правних лица,
- стручног и рационалног обављања послова,
- остваривања потпуне и равномерне упослености свих запослених у Општинској управи, уз стално оцењивање њиховог рада,
- ефикасног руковођења организационим јединицама,
- остваривања сарадње у извршавању послова са другим органима, организацијама и службама,
- остваривања сарадње са ресорним министраствима Републике и одговорности за квалитетно и ефикасно вршење поверених послова државне управе,
- примењивања савремених метода и средстава рада.

У оквиру Општинске управе овом Одлуком образују се организационе јединице за вршење сродних послова.

Поверени послови државне управе обављају се у истој организационој јединици са пословима из изворног делокруга општине.

III Организација Општинске управе

Члан 10.

У Општинској управи, за вршење сродних послова, образују се следеће организационе јединице:

1. Одељење за општу управу и послове органа општине,
2. Одељење за буџет и јавне службе,
3. Одељење за инспекцијске послове,
4. Одељење за имовинско – правне послове, урбанизам и стамбено – комуналне послове,
5. Одељење за заједничке послове,

6. Одељење за послове локалног развоја и информисања,

7. Пријемна канцеларија – писарница.

Члан 11.

Одељење за општу управу и послове органа општине врши послове Општинске управе који се односе на вођење матичних књига и књига држављана, послове из области грађанских стања, издавања уверења и других потврда, издавање радних књижица, припремање аката за седнице органа општине и њихових радних тела који по материји припадају овом одељењу, записничарске, стручне и организационе послове који се односе на обраду аката усвојених на седницама, сређивање, евидентирање и чување изворних аката и докумената о раду наведених органа и радних тела, пружање стручне помоћи одборничким групама и одборницима у изради предлога које подносе Скупштини и њеним радним телима, послове везане за организациона питања месних заједница и пружање стручне помоћи месним заједницама у раду, послове одбране из надлежности Општинске управе, спровођење изборних радњи из надлежности Општинске управе и вођење бирачког списка, послове јавних набавки за буџетске кориснике, административне послове за правобранилаштво, послове у вези са збрињавањем избеглица на територији општине.

Члан 12.

Одељење за буџет и јавне службе врши управно – правне послове из области приватног предузетништва, обезбеђује услове за остваривање планова и програма основног образовања и васпитања, основног музичког образовања, послове задовољавања одређених потреба грађана у овим областима, као и у области примарне здравствене заштите, социјалне заштите и друштвене бриге о деци, послове кредитирања и стипендирања ученика и студената, послове утврђивања и остваривања права лица из области борачко - инвалидске заштите за припадности које им припадају по Закону, послове који се односе на припрему и реализацију буџета и завршног рачуна општине, праћење остваривања јавних прихода буџета, организацију финансијских и рачуноводствених послова буџета, послове локалне пореске администрације.

Члан 13.

Одељење за инспекцијске послове обавља инспекцијски надзор над извршавањем прописа из надлежности општине, и то: грађевинске, комуналне и инспекције заштите животне средине, саобраћајне, просветне и буџетске инспекције, као што су послови који се односе на мере заштите у планирању и изградњи објеката, контролу изградње објеката, заштиту ваздуха, земљишта, шума, вода, биљног и животињског света, природних добара, заштиту од буке, јонизујућег зрачења, отпадних и опасних материја, заштиту животиња, природних лековитих својстава у одређеним подручјима, начин

и услове одржавања локалних и некатегорисаних путева и путног појаса, подношење прекршајних пријава, контролу поступања образовних установа у погледу придржавања закона, прописа и општих аката, осим контроле која се односи на стручно - педагошку проверу рада установе, остваривање права и обавеза ученика и родитеља, наставника, васпитача, стручног сарадника и директора, поступак уписа и поништавања уписа ако је обављен супротно закону, као и испуњеност услова прописаних за спровођење испита, контролу пословних књига директног и индиректних корисника буџетских средстава, контролу законитости и наменског коришћења средстава, контролу плата буџетских корисника, прихода и расхода буџетских корисника и стање имовине.

Члан 14.

Одељење за имовинско - правне послове, урбанизам и стамбено - комуналне послове врши послове Општинске управе у области располагања и коришћења општинским непокретностима, евиденције општинских непокретности (станови, пословни простор, градско грађевинско - земљиште, јавна добра, улице и тргови, паркови, путеви, школе, споменици културе и друго), уређења инфраструктуре, предузимања мера за заштиту непокретности, имовинско - правне послове, као и поверене послове Републике везане за повраћај одузетог земљишта, послове просторног и урбанистичког планирања, утврђивања услова за уређење и одржавање јавних комуналних објеката, локалних путева, тргова и улица, послове издавања дозвола за грађење и обезбеђивање техничког прегледа и издавања употребне дозволе за објекте комуналне инфраструктуре за које општина уступа градско грађевинско земљиште, послове провере исправности техничке документације и припреме за доношење и спровођење урбанистичких планова.

Члан 15.

Одељење за заједничке послове врши стручне послове који се односе на вођење персоналне евиденције, послове који су везани за радне односе, коришћење биротехничких и других средстава и опреме, коришћење и одржавање зграда и службених просторија, превоз моторним возилима, послове текућег и инвестиционог одржавања и обезбеђивања пословних просторија, послове умножавања материјала за седнице органа општине и њихових радних тела, послове информатике и аутоматске обраде података, економатске послове (набавка материјала, опрема и др.), рад на телефонској централи, одржавање опреме, други технички и помоћни послови.

Члан 16.

Одељење за послове локалног развоја и информисања остварује сарадњу са установама и јавним предузећима и месним заједницама у оквиру општине и другим субјектима, као и са општинама и градовима у земљи и иностранству, остварује сарадњу са донаторским, развојним и другим

невладиним организацијама, стара се о јавности рада, обезбеђује информативно - пропагандну делатност, информисање грађана, услове за рад акредитованих новинара, остварује сарадњу са средствима јавног информисања, промоције потенцијала општине, обавља послове координације, пружања помоћи, израде и примене планских докумената општине, израде пројеката за учешће општине на јавним позивима владиног и невладиног сектора за добијање додатних средстава, као и праћење реализације и управљање пројектима.

Члан 17.

Пријемна канцеларија - писарница обавља послове пријема, евидентирања у одговарајуће књиге - евиденцију писмена и рачуна, уручење аката и писмена, оверу потписа, рукописа и преписа, издавање уверења и других потврда, послове архивирања, одлагања и чувања архивске грађе, документационих и информативних материјала.

Члан 18.

Ради обављања појединих послова из надлежности општине, општинских органа на терену, стручне и административне помоћи месним заједницама, повезивања месних заједница са органима општине, образују се месне канцеларије, у оквиру Одељења за општу управу и послове органа општине.

Месне канцеларије врше послове који се односе на: лична стања грађана (вођење матичних књига и књига држављана и издавање извода и уверења, састављање смртovníца, вршење пописа имовине, и друго); вођење бирачких спискова; издавање уверења о појединим чињеницама, када је то одређено законом; вршење послова пријемне канцеларије за органе општине; вршење административно - техничких и других послова зборова грађана; вођење других евиденција када је то предвиђено законом и другим прописима; пружање стручне помоћи месним заједницама.

Месне канцеларије могу да врше и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа.

У месним канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључује Начелник општинске управе, односно лице које он овласти, са представницима органа, организацијама и установа за које обављају послове.

Надзор над извршавањем послова у месним канцеларијама врши орган или организација чије послове, по уговору, обавља.

Члан 19.

Месне канцеларије образују се за следећа подручја:

- месна канцеларија Бањани, за насељена места: Бањани и Калиновац,
- месна канцеларија Бргуле, за насељена места: Бргуле и Лисо Поље,
- месна канцеларија Врело, за насељена места: Врело, Таково и део Богдановице,

- месна канцеларија Докмир, за насељена места: Докмир, Слатина, Кршна Глава и Чучуге,
- месна канцеларија Кожуар, за насељена места: Кожуар, Вукона и Тулари,
- месна канцеларија Милорци, за насељена места: Милорци, Јошева, Лончаник и Црвена Јабука,
- месна канцеларија Мургаш, за насељена места: Мургаш, Руклада и Врховине,
- месна канцеларија Новаци, за насељена места: Новаци и Трлић,
- месна канцеларија Паљуви, за насељена места: Паљуви и Стубленица,
- месна канцеларија Памбуковица, за насељена места: Памбуковица и Радуша,
- месна канцеларија Радљево, за насељена места: Радљево, Каленић и Шарбане,
- месна канцеларија Совљак, за насељена места: Совљак и Брезовица,
- месна канцеларија Тврдојевац, за насељена места: Тврдојевац, Звиздар и Гвозденовић,
- послове вођења матичних књига и књига држављана за насељена места Уб, део Богдановице, Трњаке и Гуњевац обављаће матична служба у Убу.

Члан 20.

У Општинској управи могу се поставити највише два помоћника председника општине, изван унутрашњих организационих јединица.

Председник општине актом о постављењу одређује за коју - е области поставља помоћника, а које области могу бити: економски развој, урбанизам и просторно планирање, заштита животне средине, дечја и социјална заштита, здравство, пољопривреда и друго.

Члан 21.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине из реда лица која имају одговарајући факултет и друго потребно образовање у односу на делокруг посла, као и најмање три године радног искуства у струци.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени, и врше друге послове утврђене актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе.

IV Руководјење општинском управом

Члан 22.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година, у складу са одредбама закона и статута.

Члан 23.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са статутом и овом одлуком.

Члан 24.

Начелнику Општинске управе престаје рад у општини пре истека времена на које је постављен у складу са одредбама статута.

Члан 25.

Начелник општинске управе представља управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Члан 26.

Радам организационих јединица руководе:

- Одељењем – начелник одељења;
- Пријемном канцеларијом – писарницом – шеф писарнице;

Члан 27.

Руководиоци организационих јединица организују и обезбеђују законит и ефикасан рад и обједињавају и усмеравају рад организационих јединица којима руководе и појединих радника у њима, обављају најсложеније послове у оквиру организационе јединице, распоређују послове у оквиру организационе јединице на непосредне извршиоце, пружају потребну помоћ извршиоцима послова и одговарају за благовремено, законито и правилно обављање послова у организационој јединици којом руководе.

Руководиоци организационих јединица у извршавању послова из става 1. овог члана дужни су да се придржавају налога и упутстава начелника општинске управе.

Члан 28.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник.

Члан 29.

Руководиоци организационих јединица могу бити само лица са високом или вишом стручном спремом.

Члан 30.

Начелник општинске управе и руководиоци организационих јединица општинске управе не могу вршити никакву јавну и другу дужност, која је неспојива са њиховим положајем и овлашћењима.

V Начин организовања послова

Члан 31.

Послови Општинске управе извршавају се на основу плана рада Општинске управе.

План рада Општинске управе доноси начелник Општинске управе, на предлог руководиоца организационих јединица, у складу са планираним активностима органа општине.

Члан 32.

За извршавање најсложенијих послова који захтевају рад радника различитог профила стручности из две или више организационих

јединица, начелник Општинске управе може образовати сталне или повремене комисије, радне групе или друге облике заједничког рада.

Начелник општинске управе одређује састав комисије, радне групе или другог облика заједничког рада, начин рада и динамику извршења послова.

Члан 33.

Ради праћења рада организационих јединица и остваривања координације у њиховом раду, Начелник општинске управе може сазвати коле-гијум у чијем раду су обавезни да учествују сви руководиоци организационих јединица.

VI Однос Општинске управе са органима општине

Члан 34.

Однос Општинске управе према Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине.

Члан 35.

Општинска управа је обавезна да Председника општине, Општинско веће и Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке који су неопходни за рад Председника општине, Општинског већа и Скупштине општине.

Члан 36.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да поједина акта нису у складу са законом, Статутом општине или одлуком Скупштине општине, Општинско веће може да их укине или поништи, уз налагање да се донесе нови акт у складу са законом, Статутом или одлуком Скупштине општине.

Уколико Општинска управа не поступи по налогу Општинског већа и не донесе нови акт, може се покренути питање одговорности радника који је непосредно радио на доношењу акта или одговарајућих руководећих радника.

VII Однос Општинске управе према грађанима, предузећима и установама

Члан 37.

Општинска управа је дужна да организује вршење одговарајућих послова и задатака из свог делокруга на начин којим се грађанима омогућава да што лакше и у што краћем поступку остварују своја права и извршавају обавезе, као и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза.

Члан 38.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Члан 39.

Грађанин који се уредно одазове позиву Општинске управе, а службена радња ради које је позван није обављена без његове кривице, има право на накнаду трошкова које је услед тога имао.

Грађанин који у време одређено за рад са странкама није, кривицом службеног лица, обавио посао ради којег је дошао и без позива, има право на накнаду трошкова.

Члан 40.

О захтеву грађанина, као и о висини накнаде трошкова, одлучује начелник Општинске управе сходно одредбама којима се уређује накнада трошкова сведоцима у управном поступку.

Накнада трошкова из става 1. овог члана исплаћује се на терет средства за финансирање послова Општинске управе.

Ако службена радња није обављена услед пропуста службеног лица, том лицу се, у висини исплаћене накнаде трошкова, умањује зарада приликом прве исплате.

Члан 41.

Одредбе ове Одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама када се одлучује о њиховим правима, обавезама и правним интересима на основу закона и прописа општине.

VIII Међусобни односи организационих јединица Општинске управе

Члан 42.

Међусобни односи организационих јединица Општинске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 43.

Организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују податке и обавештења неопходна за рад.

IX Јавност рада

Члан 44.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених саопштења и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим подацима који су у вези са организацијом, делокругом рада, распоредом радног времена и сл.

Члан 45.

Информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања даје начелник Општинске управе или запослени које он овласти.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Општинске управе.

Х Правни акти

Члан 46.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Општинска управа може издавати инструкције и стручна упутства и давати објашњења.

Члан 47.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Општинске управе, као и других организација када врше поверене послове Општинске управе у извршавању појединих одредаба одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним стварима у складу са одлукама и другим прописима.

Обавезном инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступању Општинске управе као и других организација када врше поверене послове Општинске управе, којима се обезбеђује успешно извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање Општинске управе и за стручан рад запослених у Општинској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби одлука и других прописа.

Члан 48.

Решења, правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Општинске управе, осим ако одлуком и другим прописима није другачије одређено.

ХИ Сукоб надлежности

Члан 49.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица и других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе.

ХИ Одлучивање по жалби

Члан 50.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из оквира права и дужности општине решава Општинско веће, уколико законом и другим прописом није другачије одређено.

По жалби против првостепеног решења друге организације када у вршењу управних овлашћења одлучује о појединачним правима и обавезама из оквира права и дужности општине, решава Општинско веће, уколико законом и другим прописом није другачије одређено.

ХИИ Изузеће службеног лица

Члан 51.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

ХИВ Канцеларијско пословање

Члан 52.

Канцеларијско пословање органа државне управе примењује се на Општинску управу и на друге организације када врше јавна овлашћења.

ХИВ Радни односи

1. Пријем у радни однос

Члан 53.

Пријем у радни однос у Општинску управу обавља се у складу са законом.

Члан 54.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених Законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености утврђене Законом и актом о систематизацији радних места.

У радни однос у Општинску управу лице се прима на основу:

- акта о постављењу,
- коначне одлуке Начелника општинске управе о избору између пријављених кандидата,
- споразума о преузимању запосленог из другог органа у складу са Законом,
- акта Начелника општинске управе о заснивању радног односа на одређено време.

Члан 55.

О правима, обавезама и одговорностима запослених лица одлучује начелник Општинске управе.

Члан 56.

У Општинској управи могу се ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад примати приправници. Актом о систематизацији радних места утврђује се број приправника.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време и у својству волонтера на одређено време.

2. Распоређивање запослених лица

Члан 57.

Запослени у Општинској управи распоређују се на одређене послове у складу са прописима.

Решење о распоређивању запослених доноси Начелник општинске управе.

3. Звања и плате запослених

Члан 58.

Запослени у Општинској управи стичу звања под условима утврђеним законом.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености у Општинској управи.

Члан 59.

Утврђивање зарада и других примања запослених у Општинској управи врши се у складу са законом.

Члан 60.

О звањима запослених и коефицијентима за утврђивање плата одлучује Начелник Општинске управе на основу акта о систематизацији.

Члан 61.

Запослени у Општинској управи који раде на пословима у вези са остваривањем права и дужности грађана могу обављати послове из делокруга Општинске управе ако имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима управе и одговарајуће радно искуство, када је то одређено посебним прописом.

4. Одговорност запослених лица

Члан 62.

Запослени у Општинској управи за свој рад одговорају дисциплински и материјално на начин и по поступку утврђеним законом и колективним уговором.

5. Престанак радног односа

Члан 63.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђен законима и актима донетим на основу закона.

XVI Средства за финансирање Општинске управе

Члан 64.

Средства за финансирање Општинске управе обезбеђују се у буџету општине, односно у буџету Републике за обављање законом поверених послова и посебно се евидентирају у буџету општине.

Члан 65.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

- средства за исплату зарада запослених, изабраних, именованих и постављених лица;
- средства за материјалне трошкове;
- средства за посебне намене;
- средства за набавку и одржавање опреме, и
- средства за друге посебне накнаде и солидарне помоћи.

Члан 66.

Општинска управа може остварити приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Приходи остварени обављањем делатности из става 1. овог члана уносе се у буџет општине.

Члан 67.

Средства за исплату зарада запослених, изабраних, именованих и постављених лица, обезбеђују се за:

- зараде и накнаде запослених,
- зараде изабраних, именованих и постављених лица,
- накнаде за нераспоређена лица за чијим је радом престала потреба.

Члан 68.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- набавку потрошног материјала, ситног инвентара, огрева, осветљења, закупа, одржавања пословних просторија, телекомуникационих и поштанских услуга,
- набавку стручних публикација, литературе и штампања материјала,
- осигурање и одржавање средстава и опреме,
- путне и друге трошкове потребне за обављање послова Општинске управе.

Члан 69.

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- одређене потребе Општинске управе у вези са пословима које врши (накнаде сведоцима, трошкови поступка и др.),
- стручно оспособљавање и усавршавање запослених,
- модернизацију рада и остале потребе.

Члан 70.

Средства опреме чине инвентар и друге ствари које Општинској управи служе за њене потребе, а чији је век трајања дужи од једне године, ако прописима није другачије одређено. Средства опреме чине и новчана средства намењена за набавку опреме.

Члан 71.

За законито коришћење средстава из члана 65. ове Одлуке којима располаже Општинска управа одговоран је Начелник општинске управе.

XVII Доношење Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места

Члан 72.

Начелник општинске управе, на основу ове Одлуке, доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, уз сагласност Општинског већа.

При изради Правилника из става 1. овог члана руководиоци организационих јединица дужни су да Начелнику општинске управе дају потребне податке о планираном броју запослених у својој организационој јединици, њиховој стручној спреми и образложе потребу за постојањем одређених радних места.

Члан 73.

Пре доношења Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, Начелник општинске управе је дужан да прибави сагласност од надлежних министарстава чије поверене послове обавља о броју запослених који ће обављати поверене послове, условима у погледу врсте и степена школске спреме, радног искуства и посебног знања.

Члан 74.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места обавезно садржи:

- укупан број запослених са називом и описом послова за свако радно место или групу радних места и потребан број извршилаца,
- услове за обављање послова сваког радног места или групе радних места, и
- радна места на која се могу примати приправници.

XVIII Прелазне и завршне одредбе

Члан 75.

Даном ступања на снагу ове Одлуке запослени који су распоређени на радна места, и то:

1. Самостални стручни сарадник - начелник Одељења за буџет, привреду и јавне службе,
 2. Самостални стручни сарадник - начелник Одељења за инспекцијске послове,
 3. Самостални стручни сарадник - начелник Одељења за имовинско – правне послове, урбанизам и стамбено – комуналне послове,
 4. Самостални стручни сарадник - начелник Одељења за заједничке послове,
 5. Виши сарадник - шеф Пријемне канцеларије – писарнице,
- настављају да обављају послове наведених радних места до доношења нових решења о распоређивању на основу новог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи..

Члан 76.

Начелник општинске управе донеће Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији

радних места и акта о распоређивању запослених на радна места, звањима, занимањима, платним групама и коефицијентима, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 77.

Запослени у Општинској управи који остану нераспоредени остварују права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

Члан 78.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе Општине Уб (“Службени гласник Општине Уб” број 5/2003).

Члан 79.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Општине Уб”.

Општина Уб

Председник Скупштине

Скупштина општине

Број: 02-2/2008-01

Александар Дамњановић, с.р.

112.

На основу члана 32. тачка 6) и члана 46. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007) и члана 33. тачка 7) и члана 53. тачка 2) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25. новембра 2008. године донела је

Одлука

о надлежности Општинског већа општине Уб у материји плата и других примања изабраних, именованих и постављених лица и звања, занимања и плата запослених

Члан 1.

Општинско веће општине Уб донеће правилник којим ће уредити плате и друга примања:

- 1) изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Уб;
- 2) постављених лица у индиректним корисницима средстава буџета општине Уб, ако иста нису уређена актом који се примењује на територији Републике Србије.

Члан 2.

Општинско веће општине Уб донеће правилник којим ће уредити:

- 1) звања, занимања и плате запослених у Општинској управи општине Уб;
- 2) плате и друга примања запослених у индиректним корисницима средстава буџета општине Уб, ако иста нису уређена актом који се примењује на територији Републике Србије.

Члан 3.

Даном ступања на снагу правилника из члана 1. ове одлуке престаје да важи Одлука о коефицијентима за обрачун плата изабраних,

именованих и постављених лица на сталном раду у општини Уб ("Службени гласник општине Уб" 2/2005 и 13/2006).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб Председник Скупштине
Скупштина општине
Број: 121-2/2008-01 Александар Дамњановић, с.р.

113.

На основу члана 20. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007) и члана 2. став 1. тачка 11) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008),

Скупштина општине Уб, на седници од 25. новембра 2008. године, донела је

О д л у к а о погодностима инвеститорима за директне инвестиције на подручју општине Уб

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се погодности (у даљем тексту бенефити) које општина Уб даје инвеститорима (у даљем тексту инвеститор) за директне инвестиције на подручју општине Уб у облику (виду):

1) умањења или ослобођења обавеза које својим одлукама утврђује Скупштина општине Уб за:

- (1) пореза на имовину;
- (2) локалне комуналне таксе;
- (3) накнаде за коришћење грађевинског земљишта;
- (4) накнаде за уређење грађевинског земљишта;
- (5) накнаде за заштиту и унапређење животне средине;
- (6) општинске административне таксе;
- (7) закупа грађевинског земљишта.

2) суфинасирања, на терет посебног буџетског фонда, дела:

- (1) накнаде за промену намене земљишта,
- (2) израде урбанистичких планова.

Члан 2.

Директне инвестиције (у даљем тексту инвестиција) у општини Уб, овом одлуком се дефинишу као основне и посебне.

Основни облици директних инвестиције:

1) оснивање предузећа (подразумева изградњу производних капацитета од стране инвеститора - "green field";

2) стицање већинског удела у власништву већ постојећег предузећа (куповина компаније кроз

приватизацију, куповина акција или директна куповина власничког удела – аквизиција);

Посебни облици директних инвестиције:

1) концесије (куповина на одређени временски рок права на коришћење природног богатства или добра у општој употреби ради обављања делатности од општег интереса;

2) В.О.Т. (Build-Operate-Transfer) послови (одобрење улагачу да изгради користи одређени објекат, постројење или погон, као и објекте инфраструктуре и комуникације, уз обавезу преношења власништва на државу по истеку уговора).

О захтеву инвеститора за доношење акта да је његова инвестиција, инвестиција из става 1. овог члана, одлучиће закључком Општинско веће.

Члан 3.

Инвеститор има право на бенефите утврђене овом одлуком почев

од дана потписивања

уговора са општином Уб

о уређењу међусобних обавеза за предметну инвестицију, па до рока утврђеног уговором у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 4.

Општинско веће надлежно је да уговор из члана 3. ове одлуке са инвеститором усагласи и утврди, а уговор ће у име општине Уб потписати председник општине по претходном закључку општинског већа.

Уговор из става 1. овог члана, поред других потребних одредби, мора садржати одредбе којим се утврђују инструменти обезбеђења плаћања за дате бенефите у случају да инвеститор не изврши своје уговором преузете обавезе.

Члан 5.

Основица за обрачун ослобођења или умањења обавезе плаћања утврђује се на вредност обавезе коју она има на основу важеће одлуке Скупштине општине Уб на дан потписивања уговора из члана 3. ове одлуке.

Члан 6.

Бенефити, члан 1. тачка 1) алинеја (1) до (6), које општина Уб даје инвеститору у зависности од броја новозапослених радника утврђују се у %, и то:

Ред. Број	Број Новозапослених радника	Година ослобођења - умањења	Висна ослобођења - умањења у %
1.	од 5 до 10	2	20
2.	од 11 до 20	3	40
3.	од 21 до 40	4	60
4.	од 41 до 80	5	80
5.	од 81	6	100

Код одређивања да ли је запослени новозапослени радник по одредбама ове одлуке, примењиваће се дефиниција новозапосленог

радника коју примењује Национална служба за запошљавање.

Новозапослени радници морају имати пријављено пребивалиште на територији општине Уб за време трајања бенефита из става 1. овог члана.

Члан 7.

Висина бенефита (умањења), из члана 1. тачка 1) алинеја (7) утврђује се у износу од 20% од наканде за закуп грађевинског земљишта коју треба да плати инвеститор.

Члан 8.

За финансирање бенефита из члана 1. тачка 2) овлашћује се Општинско веће да отвори буџетски фонд – евиденциони конто у оквиру главне књиге трезора.

Члан 9.

Буџетски фонд оснива се за време трајања, важења ове одлуке.

Општинска управа, њена организациона јединица надлежна за послове буџета управљаће средствима фонда.

Члан 10.

Буџетски фонд се финансира из:

1) апропријација обезбеђених у оквиру буџета за текућу годину;

2) наменских примања буџета, који су дефинисани као наменска примања буџетског фонда;

3) других извора утврђених законом.

Обавезе буџетског фонда измирују се из средстава фонда

Члан 11.

Плаћање на терет буџетског фонда врши се до нивоа средстава расположивих у буџетском фонду, а обавезе се преузимају у оквиру реално планираних примања буџетског фонда

На крају текуће године неискоришћена средства са рачуна буџетског фонда преносе се у наредну годину.

Члан 12.

Висина бенефита (износа суфинасирања), из члана 1. тачка 2) утврђује се у износу од 20% од обрачунате накнаде за промену намене земљишта односно од коначне цене израде урбанистичког плана.

Инвеститор ће остварити право на средства из става 1. овог члана када органу излана 9. ове одлуке достави исправе којима доказује да је у целини измирио своје обавезе према доносиоцу решења о промени намене земљишта и/или обрађивачу урбанистичког акта.

Члан 13.

Одредбе ове одлуке које се односе на бенефите из члана 1. тачка 2) примењиваће се од 1. јануара 2009. године.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Уб"

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 40-277/2008-01

Председник Скупштине
Александар Дамњановић, с.р.

114.

На основу члан 20. тачка 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007), члана 12. тачка 40) и члана 33. тачка 7) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008),

Скупштина општине Уб, на седници одржа-
ној дана 25. новембра 2008. године донела је

О д л у к а

о измени и допуни

Одлуке о ученичким наградама
и студентским стипендијама

Члан 1.

У Одлуци о ученичким наградама и студентским стипендијама ("Службени гласник РС" 8/2007) после члана 23. додаје се нови члан 23а, који гласи:

"Посебна одредба

Члан 23а

Право на студентску стипендију за школску 2008/9 годину,

независно од одредби члана 14. став 1. тачка 5) и 6) и става 3. и 4. ове одлуке,

давалац стипендије за студенте који су учесници Конкурса за доделу студентских стипендија за школску 2008/9 годину, објављеном у "Службеном гласнику општине Уб" број 14/2008, утврђује за:

1) студенте прве године студија којима је просечна оцена почев од 4,75 до 5,00 током школовања у средњој школи;

2) за студенте осталих година студија којима је просечна оцена студирања почев од 7,43 до 10,00.

Члан. 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 67-92/2008-01

Председник Скупштине
Александар Дамњановић, с.р.

115.

На основу члана 20. тачка 1) и 32. тачка 4) Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Србије број 129/2007) и члана 12. тачка 1) и члана 33. тачка 5) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008),

а полазеће од одредби стратешких и планских аката Републике Србије и општине Уб,
Скупштина општине Уб,
на седници одржаној дана 25. новембра 2008. године, донела је

План
капиталних пројеката општине Уб
у 2009. години

I У 2009. години, Скупштина општине Уб, у Одлуци о буџету општине Уб за 2009. годину, утврдиће средства за финасирање односно суфинасирање следећих капиталних пројеката:

1. Завршетак спортске хале

Планиран је завршетак спортске хале у 2009.години. Потребно је обавити све грађевинске и занатске радове, партерно је уредити, набавити опрему и сачинити организацију њеног рада. Потребна средства су око 800.000,00 евра а која ће се обезбедити из НИП-а, буџета општина или помоћи јавних предузећа (ЕПС). Из НИП-а за 2008.год одобрено је 46.000.000,00 дин за ову инвестицију. Због непоштовања Уредбе НИП-а (учешће министарства у расписивању тендера) ова финансијска средства касне. Од пројектне документације урађен је Главни пројекат, који ће до краја 2009.године бити допуњен Пројектом вентилације и грејања и Пројектом партерног уређења. Отварање Хале се планира за јесен 2009. године.

2. Уређење реке Уб

Ови послови треба да се заврше почетком 2009.године. Инвестиција је вредна 700.000,00 евра или око 55.000.000,00 динара са ПДВ од чега 50% учествује НИП а остали део општински буџет (буџет за 2008.год и део средстава за 2009.годину). Постоји сва потребна пројектна документација и дозволе. Извршен је избор извођача радова од стране републичке дирекције за воде. Ова инвестиција треба да промени слику реке и града. Пројекат Уређења реке Уб спада у категорију еколошких пројеката.

3. Електромрежа по селима

Око 50% електро мреже је на дрвеним стубовима. Исто толико процената делова села има проблеме са ниским напоном. Ако струја значи живот - овај задатак је приоритетан у наредне две године. Процена партиципативног износа је око 150.000,00 евра, који ће општина са грађанима обезбедити за материјал, грађевинске и монтажне радове или око 50% укупне вредности за завршетак пројекта. Пројектну документацију треба да обезбеди ЕПС Ваљево.

4. Асфалтирање локалних сеоских путева и улица и реконструкција регионалних путева

Асфалтирање сеоских путева и уређење улица је активност која ће трајати више година.

Рачуна се на средства из НИП-а и Фонда за рурални развој и осталих фондова у износу од 70% а учешће општине је 30%. Регионални путни правци су у надлежности Републике, али је у приоритету пут Р101.

5. Уређење индустријске зоне

Уређење индустријске зоне у Убу коју опредељује ГУП је активност која се може реализовати у 2009. години. Израда плана детаљне регулације и идејног пројекта индустријске зоне, откуп земљишта и комунално опремање ће захтевати око 100.000,00 евра. Просторни план општине ће дати решења за ширење простора ове и локација за нове.

6. Постројење за пречишћавање отпадних вода

Процена је да ова инвестиција треба да кошта око 1 милиона евра. Уз постројења треба реконструисати канализациону мрежу. Од пројектне документације постоји: План детаљне регулације и Генерални пројекат постројења за пречишћавање отпадних вода. Трагање за стратешким партнером, за овај проблем је приоритетан задатак.

7. Ремедијација и санација постојеће градске депоније и регионални центар за комунални отпад у каленићу

Постојеће градско сметлиште захтева хитну санацију и уређење.Постоји прописана пројекатна документација. Потребна средства би се обезбедила из НИП-а, Фонда за заштиту животне средине и буџета општине. Радови би трајали две године а потребна средства се процењују на око 150.000,00 евра.

За Регионални центар за комунални отпад у Каленићу планира се оснивање правног субјекта које би даље водило посао, као и проналажење стратешког партнера који би изградио депонију (концесија) и објекте рециклаже. Од пројектне документације, у току је израда урбанистичког пројекта и Уговор о изради Претходне студије извољивости.

8. Регулација тока реке тамнаве

Регулација тока Тамнаве је у реализацији. Општина ће обавити експропријацију а Републичка дирекција за воде радове. Планирана деоница се може урадити за 2-3 године.

9. Отварање копа радљево

Активности на отварању овог копа морају бити континуиране, како би се коп отворио према плану 2012.године.

10.Топлификација града

Измена ГУП-а мора понудити локацију будуће градске топлане. Потребно је у 2009. години, сачинити генерални пројекат ове

инвестиције, одабрати енергент и сачинити остала потребна документа.

II Овај план објавити у “Службеном гласнику општине Уб”.

Општина Уб Председник Скупштине
Скупштина општине
Број: 40-285/2008-01 Александар Дамњановић, с.р.

116.

На основу члана 20. став 2. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима (“Службени гласник РС” број 59/89), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/2007) и члана 2. и 33. Статута општине Уб (“Службени гласник општине Уб” број 12/2008),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25. новембра 2008. године, донела је

Одлука

о оснивању Фонда за рурални развој општине Уб

Основне одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Фонд за рурални развој Општине Уб (у даљем тексту: Фонд), одређује назив и седиште Фонда и циљ ради кога се он оснива, одређује организација Фонда, органи Фонда, заступање и представљање Фонда, средства за рад Фонда, начин вршења стручних послова за потребе Фонда, и друга питања од значаја за рад Фонда.

Члан 2.

Назив Фонда је: Фонд за рурални развој Општине Уб.

Седиште Фонда је у Убу, улица Краља Петра I Ослободиоца број 62.

Члан 3.

Фонд има својство правног лица.

Члан 4.

Фонд се оснива за:

1) остваривање циљева из Стратегије развоја пољопривреде и села општине Уб и спровођење мера из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Уб;

2) примену иновација и нових технологија на пољопривредним газдинствима;

3) правилну расподелу подстицајних средстава за подршку развоја села - управљање и доделу на коришћење средстава буџета општине носиоцима регистрованих пољопривредних газдинстава и удруженим регистрованим пољопривредним газдинствима;

4) пружање техничке помоћи око удруживања регистрованих пољопривредних газдинстава;

5) организовање стручних саветовања, предавања, едукације на терену и набавка стручне

литературе пољопривредним произвођачима у циљу подизања нивоа знања и могућности њиховог учешћа у остваривању погодности које се за област пољопривреде предвиђају како у општинском тако и у републичком буџету;

6) организовање радио и телевизијских емисија о пољопривреди у циљу размене корисних савета и искустава;

7) учешће на изложбама и сајмовима, као и организовање првог Општинског пољопривредног сајма.

Послови и задаци фонда

Члан 5.

Ради остваривања циљева из члана 4 ове Одлуке, Фонд:

1) регресира осемењавање квалитетних приплодних грла – уматичене краве, крмаче и овце;

2) регресира набавку опреме за наводњавање (системи за наводњавање "кап-по-кап") и ископавање (бушење) бунара у функцији наводњавања;

3) одобрава подстицајна средства за набавку квалитетних приплодних грла у говедарству, свињарству и овчарству (уматичене јунице, двиске, овнови, назимице и нерастови);

4) одобрава подстицајна средства за набавку сертифицираних садница воћа и винове лозе, за подизање вишегодишњих производних засада;

5) одобрава подстицајна средства за уговорену производњу воћа, поврћа, меса, млека и јаја;

6) финансира и суфинансира организоване акције у превенцији и санацији заштите животне средине које спроводе општина, јавна предузећа, фондови, предузећа, удружења грађана, стране и домаће донаторске организације и невладине организације, и други субјекти;

7) финансира и суфинансира издавање публикација и часописа и спровођење пропагандних акција у пољопривреди;

8) у складу са законом врши друге послове које му у области пољопривреде повере посебном одлуком Скупштина општине и Општинско веће.

Органи фонда и њихов делокруг

Члан 6.

Органи Фонда су:

1. Управни одбор, као орган управљања,
2. Директор, као орган пословања,
3. Надзорни одбор, као орган надзора.

Члан 7.

Управни одбор Фонда има председника и шест чланова.

Председник и чланови управног одбора Фонда именују се на период од четири године.

Председника и четири члана Фонда именује и разрешава Скупштина општине.

Два члана Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине Уб на предлог збора запослених у Фонду.

Управни одбор може пуноважно да ради и одлучује када су именовани председник и три члана Управног одбора (већина од укупног броја чланова Управног одбора).

Члан 8.

О кандидату за председника и чланове Управног одбора Фонда Скупштина општине гласа јединствено.

Члан 9.

Председник и чланови Управног одбора Фонда које именује Скупштина општине могу бити разрешени пре истека мандата на предлог Општинског већа или 1/3 укупног броја одборника Скупштине општине.

Члан 10.

Управни одбор Фонда:

1) Доноси Статут фонда, уз сагласност Скупштине општине,

2) Утврђује пословну политику коришћења средстава којима управља Фонд уз сагласност Скупштине општине,

3) Доноси финансијски план Фонда, на предлог директора, и уз сагласност Скупштине општине,

4) Доноси годишњи програм рада, на предлог директора, и уз сагласност Скупштине општине,

5) Утврђује критеријуме за добијање средстава Фонда и доноси одлуку о додели средстава,

6) Даје смернице директору Фонда за остваривање утврђене пословне политике,

7) Доноси инвестиционе одлуке уз сагласност Скупштине општине,

8) Усваја годишњи извештај о пословању Фонда и спровођењу пословне политике Фонда,

9) Усваја годишње и периодичне обрачуне по прибављеном мишљењу Надзорног одбора Фонда,

10) Одлучује о трајној пословној сарадњи и о повезивању са другим субјектима,

11) Одлучује о расподели годишње добити и покрићу губитака, уз сагласност Скупштине општине,

12) Именује Комисије и радне групе за обављање појединих послова из надлежности Фонда,

13) Доноси Пословник о раду, одлуке и друге опште и појединачне акте,

14) Најмање једном годишње подноси извештај о раду Скупштине Општине,

15) Одлучује о другим питањима утврђеним законом, статутом Фонда, овом Одлуком и посебним одлукама Скупштине Општине.

Члан 11.

Председник и чланови Управног одбора Фонда имају право на накнаду за рад у управном одбору на начин и под условима утврђеним одлуком Скупштине Општине.

Члан 12.

Директора Фонда именује и разрешава Скупштина општине.

Директор фонда именује се на период од четири године.

Директор Фонда може бити разрешен пре истека мандата на предлог Општинског већа или 1/3 укупног броја одборника Скупштине општине.

Члан 13.

За директора Фонда може бити именовано лице које поред општих услова за заснивање радног односа испуњава и следеће услове:

1. Да има завршен пољопривредни факултет,
2. Да има најмање три године радног искуства у струци.

Члан 14.

Директор Фонда обавља следеће послове:

1. Представља и заступа Фонд,
2. Организује и води пословање Фонда,
3. Стара се о законитости рада Фонда и одговара за законитост рада Фонда,
4. Предлаже Управном одбору Фонда акте којима се утврђује и спроводи пословна политика Фонда,
5. Извршава и стара се о извршавању одлука Управног и Надзорног одбора Фонда, Скупштине општине и Општинског већа,
6. Учествоје у раду Управног одбора Фонда без права гласа,
7. Руководи стручном службом Фонда,
8. Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места уз сагласност Општинског већа,
9. Доноси одлуке о потреби пријема у радни однос и одлуке о избору кандидата за пријем у радни однос, уз сагласност Управног одбора,
10. Одлучује о правима и обавезама запослених у складу са прописима о радним односима,
11. Обавља друге послове у складу са законом, овом Одлуком, статутом Фонда, одлукама Управног одбора Фонда, Скупштине општине и Општинског већа.

Члан 15.

Директор Фонда је на сталном раду у Фонду.

Члан 16.

Надзорни одбор Фонда има Председника и два члана.

Надзорни одбор Фонда именује и разрешава Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Мандат чланова надзорног одбора траје четири године.

Члан 17.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. Врши надзор над законитошћу рада Фонда,
2. Прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,

3. Подноси у писменом облику извештај о резултатима надзора Управном одбору, Скупштини Општине и Општинском већу,

4. Врши друге послове у складу са Законом, Статутом Фонда и одлукама Управног одбора, Скупштине општине и Општинског већа.

Вршење стручних послова

Члан 18.

Стручне, финансијско књиговодствене и административно - техничке послове за потребе Фонда обављаће Општинска управа.

Средства за финансирање фонда

Члан 19.

Средства Фонда су у државној својини.

Средства Фонда чине:

1. Средства бухета општине
2. Средства остварена од зајмова и кредита,
3. Средства остварена од камата на слободна средства пласирана код банка и других финансијских институција,
4. Средства од донација,
5. Средства обезбеђена суфинансирањем са заинтересованим суинвеститорима,
6. Средства обезбеђена трансфером од републичких власти, и
7. Средства остварена на други начин.

Члан 20.

Средства Фонда су наменска средства и користе се за намене утврђене годишњим програмом рада у складу са Законом и овом одлуком.

Општи акти фонда

Члан 21.

Општи акти Фонда су Статут и правилници.

Члан 22.

Основни општи акт Фонда је Статут.

Члан 23.

Управни одбор Фонда дужан је да донесе Статут фонда у року од 60 дана од дана конституисања управног одбора.

Члан 24.

Статут Фонда мора бити у складу са овом одлуком, а правилници у складу са Статутом.

Члан 25.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 320-58/2008-01

Председник Скупштине
Александар Дамњановић, с.р.

117.

На основу члана 33. тачка 19) Статута општине Уб (“Службени гласник општине Уб” број 12/2008),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25. новембра 2008. године, донела је

О д л у к а

о учешћу општине Уб у оснивању
Регионалне агенције за развој
Колубаре и Мачве д.о.о.

I Општина Уб прихвата предлог Савета Колубраског управног округа број 909-03-00001/2008-01 од 11. октобра 2008. године за оснивање Регионалне агенције за развој Колубаре и Мачве д.о.о..

II Општина Уб преузима законом утврђена права и обавезе оснивача привредног друштва.из тачке I ове одлуке и обезбеђује, на терет буџета општине Уб, средства за оснивачки улог од 500 евра у динарској противвредности на дан уплате оснивачког улога.

III Ова одлука има се објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 022-8/2008-01

Председник Скупштине

Александар Дамњановић, с.р.

118.

На основу члана 33. став 1. тачка 10) Статута Општине Уб (“Службени гласник Општине Уб” број 12/2008),

Скупштина општине Уб, на седници одржа-
ној дана 25. новемба 2008. године, донела је

О д л у к а

о усвајању Извештаја о ревизији
финансијских извештаја за 2007. годину
Комуналног јавног предузећа “Ђунис” из Уба

1. Усваја се Извештаја о ревизији финансијских извештаја за 2007. годину Комуналног јавног предузећа “Ђунис” из Уба, који је саставило Предузеће за ревизију рачуноводствених извештаја д.о.о. "ДСТ- Ревизија" Београд.

2. Ову одлуку објавити у “Службеном гласнику општине Уб”.

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 352-36/2008-01

Председник Скупштине
Александар Дамњановић, с.р.

119.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС" број 25/2000, 25/2002 и 107/2006), члана 33. став 1. тачка 10) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25. новембра 2008. године, донела је

Р е ш е њ е
о давању сагласности
Комуналном јавном предузећу "Ћунис" из Уба
на Програм пословања за 2008. годину
(са првом изменом)

1. Даје се сагласност Комуналном јавном предузећу "Ћунис" из Уба на Програм пословања за 2008. годину (са првом изменом).

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб Председник Скупштине
Скупштина општине
Број: 352-35/2008-01 Александар Дамњановић, с.р.

120.

На основу члана 33. став 1. тачка 10) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25 новембра 2008. године, донела је

З а к љ у ч а к
о усвајању Годишњег извештаја рада
за васпитну 2007/2008 годину
Предшколске установе "Уб" из Уба

1. Усваја се Годишњи извештај рада за васпитну 2007/2008 годину Предшколске установе "Уб" из Уба.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб Председник Скупштине
Скупштина општине
Број: 06-59/2008-01 Александар Дамњановић, с.р.

121.

На основу члана 9. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу и развој Колубарског округа погођеног земљотресом, број 217-22/98-01 од 13.11.1998. године и члана 33. Статута Општине Уб ("Службени гласник Општине Уб" број 12/2008),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25. новембра 2008. године, донела је

Р е ш е њ е
о одређивању представника општине Уб
за члана Савета
Дирекције за изградњу и развој
Колубарског округа погођеног земљотресом

1. Одређује се Сава Сарић, заменик председника општине Уб, за члана Савета Дирекције за изградњу и развој Колубарског округа погођеног земљотресом.

2. Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о одређивању представника општине Уб за члана Савета Дирекције за изградњу и развој Колубарског округа погођеног земљотресом, број 023-4/2003-01 донето од стране Скупштине општине Уб дана 28.02.2003. године.

3. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а исто ће бити објављено у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб Председник Скупштине
Скупштина општине
Број: 351-433/2008-01 Александар Дамњановић, с.р.

122.

На основу члана III Споразума о заједничкој изградњи Регионалне санитарне депоније са центром за рециклажу чврстог комуналног отпада, прихваћеном дана 9. новембра 2007. године одлуком Скупштине општине Уб број 501-56/2007-01 и члана 33. Статута Општине Уб ("Службени гласник Општине Уб" број 12/2008),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25. новембра 2008. године, донела је

Р е ш е њ е
о одређивању представника општине Уб
за члана Одбора за спровођење активности на
изради урбанистичке и
инвестиционо-техничке документације
за изградњу
Регионалне санитарне депоније
са центром за рециклажу
чврстог комуналног отпада

1. Одређује се Владислав Крсмановић, председник општине Уб, за члана Одбора за спровођење активности на изради урбанистичке и инвестиционо-техничке документације за изградњу Регионалне санитарне депоније са центром за рециклажу чврстог комуналног отпада.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а исто ће бити објављено у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб Председник Скупштине
Скупштина општине
Број: 350-259/2008-01 Александар Дамњановић, с.р.

123.

На основу члана 53. став 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије број 62/2003, 64/2003, 58/2004, 62/2004, 79/2005 и 101/2005), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007) и члана 33. став 1. тачка 11) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25. новембра 2008. године, донела је

Решење
о именовању чланова Школског одбора
Основне школе "Милан Муњас" у Убу

I Именују се чланови Школског одбора Основне школе "Милан Муњас" у Убу:

1. Представници запослених:

- Живка Павловић, наставник, из Уба,
- Зоран Божиловић, наставник, из Уба,
- Весна Драгићевић, наставник разредне наставе.

2. Представници родитеља:

- Рајка Ранковић, из Уба,
- Зорица Илић, из Уба,
- Миодраг Софронић, из Уба.

3. Представници општине Уб:

- Тања Кузељевић, из Мургаша,
- Бранка Маровић – Ћатовић, из Уба,
- Зорица Симић.

II Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб	Председник Скупштине
Скупштина општине	
Број: 61-3/2008-01	Александар Дамњановић, с.р.

124.

На основу члана 53. став 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије број 62/2003, 64/2003, 58/2004, 62/2004, 79/2005 и 101/2005»), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије» број 129/2007) и члана 33. став 1. тачка 11) Статута општине Уб («Службени гласник општине Уб» број 12/2008),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25. новембра 2008. године, донела је

Решење
о разрешењу и именовању чланова
Школског одбора
Основне школе "Рајко Михаиловић" у Бањанима

I Разрешавају се чланства у Школском одбору Основне школе "Рајко Михаиловић" у Бањанима

1. Представници запослених:

- Продан Обрадовић, професор ликовне културе,
- Владимир Владимировић, професор географије,
- Грујо Поповић, наставник биологије.

2. Представници родитеља:

- Томислав Јуришић, вк аутолимар,
- Радован Станчић, кожарски техничар,

- Горан Марјановић, машински техничар.

3. Представници општине Уб:

- Радосав Димитријевић из Бањана,
- Мирослав Милановић, из Бањана,
- Славица Ненадовић, из Бањана.

II Именују се чланови Школског одбора Основне школе "Рајко Михаиловић" у Бањанима

1. Представници запослених:

- Јелка Панић, професор,
- Игор Чихорић, професор,
- Слађана Николић, наставник разредне наставе.

2. Представници родитеља:

- Љиљана Лештарић, из Бањана,
- Славица Петковић, из Бањана,
- Небојша Миливојевић, из Врела.

1. Представници општине Уб:

- Драган Младеновић, из Бањана,
- Душан Ранитовић,
- Јован Ђорђевић, из Бањана.

III Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе «Рајко Михаиловић» у Бањанима («Службени гласник општине Уб» број 3/2006).

IV Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб	Председник Скупштине
Скупштина општине	
Број: 61-4/2008-01	Александар Дамњановић, с.р.

125.

На основу члана 53. став 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије број 62/2003, 64/2003, 58/2004, 62/2004, 79/2005 и 101/2005»), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије» број 129/2007) и члана 33. став 1. тачка 11) Статута општине Уб («Службени гласник општине Уб» број 12/2008),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25. новембра 2008. године, донела је

Решење
о разрешењу и именовању чланова
Школског одбора
Основне школе "Душан Даниловић" у Радљеву

I Разрешавају се чланства у Школском одбору Основне школе "Душан Даниловић" у Радљеву:

1. Представници запослених:

- Зорица Перић, наставник биологије,
- Снежана Јовановић, наставник разредне наставе,

- Слободанка Јовановић, наставник разредне наставе.

2. Представници родитеља:

- Биљана Максимовић, из Радњева,
- Радован Јовановић, из Радњева,
- Славиша Филиповић, из Радњева.

3. Представници општине Уб:

- Слободан Пантелић, из Бргула,
- Милош Ранковић, из Каленића,
- Дарко Ивковић, из Радњева.

II Именују се чланови Школског одбора Основне школе "Душан Даниловић" у Радњева:

1. Представници запослених:

- Снежана Јовановић, професор разредне наставе,
- Љиљана Петровић, професор разредне наставе,
- Милена Матовић, професор енглеског језика.

2. Представници родитеља:

- Мирослав Вукашиновић, из Радњева,
- Берислав Јеремић, из Радњева,
- Гордана Антонијевић, из Стубленице

3. Представници општине Уб:

- Зоран Ристић, из Радњева,
- Милош Ранковић,
- Слободан Лазарић, из Радњева.

III Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе "Душан Даниловић" у Радњева ("Службени гласник општине Уб" број 4/2007).

IV Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб Председник Скупштине
Скупштина општине
Број: 61-5/2008-01 Александар Дамњановић, с.р.

126.

На основу члана 53. став 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије» број 62/2003, 64/2003, 58/2004, 62/2004, 79/2005 и 101/2005), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије» број 129/2007) и члана 33. став 1. тачка 11) Статута општине Уб («Службени гласник општине Уб» број 12/2008),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25. новембра 2008. године, донела је

Решење
о разрешењу и именовању чланова
Школског одбора
Основне школе "Свети Сава" у Памбуковици

I Разрешавају се чланства у Школском одбору Основне школе "Свети Сава" у Памбуковици

1. Представници запослених:

- Дивна Глишић, учитељ у Памбуковици,
- Михаило Радовановић, учитељ у Докмиру,
- Љиљана Владисављевић, наставник разредне наставе у Чучугама.

2. Представници родитеља:

- Милица Вукосављевић,
- Владан Михаиловић,
- Богољуб Павловић.

3. Представници општине Уб:

- Борисав Поповић, из Памбуковице,
- Драган Илић, из Памбуковице,
- Милоје Гавриловић, из Радуше.

II Именују се чланови Школског одбора Основне школе "Свети Сава" у Памбуковици

1. Представници запослених:

- Дивна Глишић, учитељ у Памбуковици,
- Михаило Радовановић, учитељ у Докмиру,
- Љиљана Владисављевић, наставник разредне наставе у Чучугама.

2. Представници родитеља:

- Сретен Ашковић, из Чучуга,
- Јелена Негић, из Докмира,
- Душица Глишић, из Памбуковице.

3. Представници општине Уб:

- Владан Михаиловић, из Памбуковице,
- Драган Илић, из Памбуковице,
- Милоје Гавриловић, из Радуше.

III Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе "Свети Сава" у Памбуковици («Службени гласник општине Уб» број 3/2006).

IV Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб Председник Скупштине
Скупштина општине
Број: 61-6/2008-01 Александар Дамњановић, с.р.

127.

На основу члана 53. став 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" број 62/2003, 64/2003, 58/2004, 62/2004, 79/2005 и 101/2005), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије» број 129/2007) и члана 33. став 1. тачка 11) Статута општине Уб («Службени гласник општине Уб» број 12/2008),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25. новембра 2008. године, донела је

Решење

о измени Решења о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Гимназије “Бранислав Петронијевић” у Убу

I У Решењу о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Гимназије “Бранислав Петронијевић” у Убу (“Службени гласник општине Уб” број 3/2006 и 8/2007)

у ставу II тачка 2.

алинеја 1

брише се текст: “Максимовић Драгослав, из Такова” и уписује текст који гласи: “Снежана Петровић, из Уба”.

II У ставу II тачка 3. брише се текст:

"3. Представници општине Уб:

- Мирјана Живковић, из Уба,
- Радован Пулетић, из Уба,
- Драгиша Јанковић, из Уба."

и уписује текст који гласи:

"3. Представници општине Уб:

- Јелена Михаиловић,
- Томислав Гађиновић, из Уба,
- Милош Станојевић."

III Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Гимназије “Бранислав Петронијевић” у Убу (“Службени гласник општине Уб” број 3/2006 и 8/2007).

IV Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине

Број: 61-7/2008-01

Председник Скупштине

Александар Дамњановић, с.р.

128.

На основу члана 53. став 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" број 62/2003, 64/2003, 58/2004, 62/2004, 79/2005 и 101/2005), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007) и члана 33. став 1. тачка 11) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25. новембра 2008. године, донела је

Решење

о измени Решења о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Техничке школе “Уб” у Убу

I У Решењу о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Техничке школе “Уб” у Убу (“Службени гласник општине Уб” број 3/2006 и 8/2007)

у ставу II тачка 2.

алинеја 3

брише се текст: “Радишић Душан, из Уба” и уписује текст који гласи: “Зоран Митровић, из Такова”.

II У ставу II тачка 3. брише се текст:

"3. Представници општине Уб:

- Милан Вучичевић, из Уба,
- Томислав Гађиновић, из Уба,
- Душанка Матић, из Уба."

и уписује текст који гласи:

"3. Представници општине Уб:

- Драгомир Михаиловић,
- Душан Радишић,
- Александар Петковић, из Уба."

III Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Техничке школе “Уб” у Убу (“Службени гласник општине Уб” број 3/2006 и 8/2007).

IV Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 61-8/2008-01

Председник Скупштине
Александар Дамњановић, с.р.

129.

На основу члана 53. став 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије» број 62/2003, 64/2003, 58/2004, 62/2004, 79/2005 и 101/2005), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије» број 129/2007) и члана 33. став 1. тачка 11) Статута општине Уб («Службени гласник општине Уб» број 12/2008),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25. новембра 2008. године, донела је

Решење

о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Школе за основно музичко образовање "Петар Стојановић" у Убу

I Разрешавају се чланства у Школском одбору Школе за основно музичко образовање "Петар Стојановић" у Убу:

1. Представници запослених:

- Слободан Пандуровић,
- Дејан Матић, из Уба.
- Миодраг Крстић, из Уба.

2. Представници родитеља:

- Небојша Марковић,
- Божидар Николић,
- Драгана Бајић.

4. Представници општине Уб:

- Радојица Нешовић, из Уба,
- Гордана Ђунисијевић, из Уба,
- Дуња Капларевић, из Уба.

II Именују се чланови Школског одбора Школе за основно музичко образовање "Петар Стојановић" у Убу и то:

2. Представници запослених:

- Слободан Пандуровић, из Уба,
- Миодраг Крстић, из Београда,
- Дејан Матић, из Уба.

3. Представници родитеља:

- Драгана Бајић, из Уба,
- Небојша Марковић, из Уба,
- Раде Илић, Из Уба.

3. Представници општине Уб:

- Драгана Поповић, из Уба,
- Маријана Нинковић,
- Александра Трифуновић, из Уба.

III Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о разрешењу и именовању чланова

Школског одбора Школе за основно музичко образовање "Петар Стојановић" у Убу ("Службени гласник општине Уб" број 3/2006).

IV Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 61-9/2008-01

Председник Скупштине
Александар Дамњановић, с.р.

130.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Србије број 129/2007) и члана 33. став 1. тачка 11) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008),

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 25. новембра 2008. године, донела је

Решења

о одређивању представника општине Уб
за члана Управног одбора
Историјског архива Ваљево

1. Одређује се Радомир Стевановић, из Уба, за члана Управног одбора Историјског архива Ваљево.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а исто ће бити објављено у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 023-6/2008-01

Председник Скупштине
Александар Дамњановић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

110. Одлука о потврђивању мандата одборника у Скупштини општине Уб	1
111. Одлука о организацији Општинске управе Општине Уб	1
112. Одлука о надлежности Општинског већа општине Уб у материји плата и других примања изабраних, именованих и постављених лица и звања, занимања и плата запослених	8
113. Одлука о погодностима инвеститорима за директне инвестиције на подручју општине Уб	9
114. Одлука о измени и допуни Одлуке о ученичким наградама и студентским стипендијама	10
115. План капиталних пројеката општине Уб у 2009. години	10
116. Одлука о оснивању Фонда за рурарни развој општине Уб	12
117. Одлука о учешћу општине Уб у оснивању Регионалне агенције за развој Колубаре и Мачве д.о.о.	14
118. Одлука о усвајању Извештаја о ревизији финансијских извештаја за 2007. годину Комуналног јавног предузећа "Ћунис " из Уба	14
119. Решење о давању сагласности Комуналном јавном предузећу "Ћунис" из Уба на Програм пословања за 2008. годину (са првом изменом)	14
120. Закључак о усвајању Годишњег извештаја рада за васпитну 2007/2008. годину Предшколске установе "Уб" из Уба	15
121. Решење о одређивању представника општине Уб за члана Савета Дирекције за изградњу и развој Колубарског округа погођеног земљотресом	15
122. Решење о одређивању представника општине Уб за члана Одбора за спровођење активности на изради урбанистичке и инвестиционо – техничке документације за изградњу Регионалне санитарне депоније са центром за рециклажу чврстог комуналног отпада	15
123. Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе "Милан Муњас" у Убу	15
124. Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе "Рајко Михаиловић" у Бањанима	16
125. Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе "Душан Даниловић" у Радљеву	16
126. Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе "Свети Сава" у Памбуковици	17
127. Решење о измени Решења о разрешењу и именовању чланова школског одбора Гимназије "Бранислав Петронијевић" у Убу	17
128. Решење о измени Решења о разрешењу и именовању чланова школског одбора Техничке школе "Уб" у Убу	18
129. Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора Школе за основно музичко образовање "Петар Стојановић" у Убу	18
130. Решење о одређивању представника општине Уб за члана Управног одбора Историјског архива Ваљево	19